**Сравнительная таблица**

**к приказу Министра финансов Республики Казахстан**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_**

**«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Струк-турный элемент | Действующая редакция | Предлагаемая редакция | **Обоснование** |
| 1 | 2 | 3 | **4** | **5** |
| **Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 290 «****Об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров»** |
| **Правила повышения квалификации профессиональных бухгалтеров** |
| 1. | пункт 2 | 2. Для повышения квалификации профессиональных бухгалтеров устанавливается **трехлетний период, в течение которого необходимо набрать 120 часов обучения. Трехлетний период начинается с года, следующего за годом получения сертификата профессионального бухгалтера. В трехлетний период не включается** перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера **в бухгалтерской,** экономической, финансовой**, аудиторской,** контрольно-ревизионной**, учетно-аналитической сферах** или в области научно-преподавательской деятельностипо бухгалтерскомуучету и аудиту в учебных заведениях **высшего, послесреднего, технического и профессионального образования,** а также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. | 2. **Профессиональный бухгалтер с года следующего за годом получения сертификата, на постоянной основе повышает квалификацию. При этом ежегодно** необходимо набрать как минимум **40** часов обучения **(20 обязательных и 20 дополнительных).** **Профессиональный бухгалтер освобождается от повышения квалификации в период перерыва в стаже работы профессионального бухгалтера в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной сферах** или в области научно – преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудитув **высших** учебных заведениях**,** атакже отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста. | В целях совершенствования системы повышения квалификации и приведение ее в соответствии с лучшей практикой. |
| 2. | пункт 5 | 5. **Курсы** повышения квалификации в общем составляют **120** часов обучения, из которых не менее **60** обязательных часов обучения **проходят в организациях, оказывающих услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующих с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров (далее - профессиональная организация)** и остальные дополнительные часы проходят в порядке, установленном [пунктом 9](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009623#z18) настоящих Правил. | 5. Повышения квалификации **ежегодно составляют 40 часов** обучения, из которых не **менее 20** обязательных часов обучения, **подтверждаются сертификатами, справками об участии в конференциях, семинарах** и остальные дополнительные часы проходят в порядке, установленном [пунктом 9](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009623#z18) настоящих Правил. | В целях совершенствования системы повышения квалификации и приведение ее в соответствии с лучшей практикой. |
| 3. | пункт 7 | 7. В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты **в области бухгалтерского учета и аудита** **перечень которых определяется внутренними правилами профессиональной организации, опубликованными на интернет-ресурсе профессиональной организации.** | 7. В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты **по дисциплинам, включаемым в сертификацию,** **а также написание, защита и опубликование научных работ по данным дисциплинам.** | В связи с изменением пункта 5 настоящих Правил исключена привязанность профессиональных бухгалтеров к организациям, взаимодействующим с ПОБ при прохождении повышения квалификации. Пунктом 7 исключается право ПОБ определять дисциплины, по которым принимаются сертификаты.  |
| 4.  | пункт 10 | 10. Оценку и зачет дополнительных часов осуществляет профессиональная организация в соответствии с внутренними правилами, опубликованными на интернет-ресурсе профессиональной организации. | 10. Оценку и зачет дополнительных часов осуществляет профессиональная организация в соответствии с внутренними правилами, опубликованными на интернет-ресурсе профессиональной организации **по результатам мониторинга.** | Профессиональная организация, которая в соответствии с пунктом 10 Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» обязана отвечать за повышение квалификации своих членов, должна проводить соответствующий мониторинг прохождения членами повышения квалификации. |
| 5. | пункт 12 | 12. Профессиональные бухгалтеры представляют в профессиональную организацию **подтверждающие документы о прохождении курсов повышения квалификации** не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации. | 12. Профессиональные бухгалтеры представляют в профессиональную организацию **информацию (по дополнительным часам)**, **а также подтверждающие документы (по обязательным часам)** о прохождении курсов повышения квалификации не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации. | Уточняющая правка. |
| **Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 291 «Об утверждении Правил проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры**» |
| **Правила проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры** |
| 6. | пункт 8 | 8. Лица, имеющие квалификационное свидетельство о присвоении квалификации «аудитор», выданное Квалификационной комиссией по аттестации кандидатов в аудиторы, при предоставлении нотариально заверенной копии документа, **подтверждающей сдачу** **квалификационного экзамена** на аудитора, освобождаются от сдачи вышеуказанных экзаменов. | 8. Лица, имеющие квалификационное свидетельство о присвоении квалификации «аудитор», выданное Квалификационной комиссией по аттестации кандидатов в аудиторы, при предоставлении нотариально заверенной копии **свидетельства**, освобождаются от сдачи вышеуказанных экзаменов. | В целях снижения административных барьеров (нет необходимости нотариально заверять документы, подтверждающие сдачу всех квалификационных экзаменов). |
| 7. | пункт 9 | 9. Лица, имеющие Диплом ACCA по международным стандартам финансовой отчетности (DipIFR-рус), а также обладатели полной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) освобождаются от сдачи экзамена по дисциплине бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. | 9. Лица, имеющие Диплом ACCA по международным стандартам финансовой отчетности (DipIFR-рус), а также обладатели полной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) освобождаются от сдачи экзамена по дисциплине бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.**Диплом АССА подтверждается филиалом АССА в Казахстане.** | В целях недопущения поддельных документов, которые на практике имели место. |
| 8. | пункт 10 | 10. Для регистрации на сертификацию кандидат в профессиональные бухгалтеры представляет следующие документы: 1) заявление с указанием названия дисциплины (дисциплин);     2) копия документа, удостоверяющего личность;     3) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая высшее образование;     4) заверенная нотариально или кадровой службой, или работодателем копии документов, подтверждающих стаж работы не менее последних трех лет в бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в учебных заведениях высшего, послесреднего, технического и профессионального образования; 5) **нотариально заверенная** копия Диплом Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA) (в случае его наличия);    6) письменное уведомление или иной документ о сдаче отдельных экзаменов (при наличии).**Все документы скрепляются в скоросшивателе, на лицевой стороне которого** указывается: Личное дело № \_\_\_\_, фамилия, имя и отчество кандидата в профессиональные бухгалтеры, дата оформления. | 10. Для регистрации на сертификацию кандидат в профессиональные бухгалтеры представляет следующие документы: 1) заявление с указанием названия дисциплины (дисциплин);     2) копия документа, удостоверяющего личность;     3) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая высшее образование;     4) заверенная нотариально или кадровой службой, или работодателем копии документов, подтверждающих стаж работы не менее последних трех лет в бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в учебных заведениях высшего, послесреднего, технического и профессионального образования; 5) копия Диплом Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA), **заверенная письмом Филиала АССА в Казахстане** (в случае его наличия);    6) письменное уведомление или иной документ о сдаче отдельных экзаменов (при наличии). **Все документы хранятся в бумажном и (или) в электронном виде (сканированные копии документов), где** указывается: Личное дело № \_\_\_\_, фамилия, имя и отчество кандидата в профессиональные бухгалтеры, дата оформления. | На сегодняшний день, ввиду ограничительных карантинных мер, предоставление документов нарочно также влечет за собой риски для Кандидатов. Внесение данных изменений в Правила приведет к более удобному хранению документов и способствует реализации цели цифровизации Казахстана. |
| 9. | пункт 19-1 | 19-1. отсутствует | **19-1. Экзаменационная комиссия осуществляет непосредственное обеспечение проведения экзамена, включая раздачу бумаги, авторучек, калькуляторов, а также сбор выполненных экзаменационных работ и их передачу представителю уполномоченного органа по акту. Конверты, в которых содержатся модульные задания, вскрываются за 20 (двадцать) минут до начала экзамена Председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем Председателя) в присутствии кандидатов в профессиональные бухгалтеры и членов Комиссии. В случае проведения экзамена по регионам или дистанционно – под контролем Председателя комиссии в дистанционной форме. Помещение для проведения экзамена оснащается средствами видеофиксации. Видеозапись проведения экзамена должна храниться 3 года.****В состав экзаменационной комиссии не входят лица, которые принимали участие в подготовке кандидатов к экзаменам, а также лица участвующие в формировании экзаменационного модуля и кодировании экзаменационных работ. По окончании экзаменов представителем уполномоченного органа экзаменационные работы кодируются посредством проставления четырехзначного кода без указания фамилии, имени и отчества кандидата, который тут же переносится в экзаменационную карточку. После кодирования секретарем Экзаменационной комиссии в присутствии членов Экзаменационной комиссии рабочие тетради, содержащие экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, копируются или сканируются. Копии сверяются с оригиналами, помещаются в отдельный конверт (или конверты), который заклеивается, скрепляется печатью и заверяется подписями членов экзаменационной комиссии, а также представителя уполномоченного органа. После этого Председатель Экзаменационной комиссии передает по акту передачи конверт представителю уполномоченного органа.** **Экзаменационные работы раскодируются представителем уполномоченного органа и членами Экзаменационной комиссии непосредственно на заседании Экзаменационной комиссии. После вынесения результатов экзаменов конверты с копиями рабочих тетрадей, содержащих экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, вскрываются в присутствии членов Комиссии для сверки представителем уполномоченного органа подлинности копий с оригиналами.** | В целях уточнения действий как членов комиссии, так и представителя уполномоченного органа. |
| 10. | пункт 20 | 20. Экзаменационная комиссия состоит из не менее десяти членов, имеющих стаж работы не менее последних пяти лет в учетно-аналитической области, в области экономики и финансов, бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, в высших и средних специальных учебных заведениях, в том числе пять из которых имеют сертификат профессионального бухгалтера и один, имеющий юридическое образование и стаж работы не менее последних трех лет в юридической сфере. | 20. Экзаменационная комиссия состоит из не менее десяти членов, имеющих стаж работы не менее последних пяти лет в учетно-аналитической области, в области экономики и финансов, бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, в высших и средних специальных учебных заведениях, пять из которых имеют сертификат профессионального бухгалтера **либо одну из признанных международных квалификаций** и один, имеющий юридическое образование и стаж работы не менее последних трех лет в юридической сфере. | В целях совершенствования системы повышения квалификации и приведение ее в соответствии с лучшей практикой.  |
| 11. | пункт 20-1 | 20-1. отсутствует | **20-1. В период карантина и действия чрезвычайного положения на территории Республики Казахстан допускается проведение экзамена в режиме онлайн. В случае проведения экзамена в режиме онлайн организация по сертификации имеет свой дистанционный веб-портал, а также свою программу (платформу), обеспечивающую непрерывный и качественный порядок проведения экзамена в режиме онлайн и обеспечивающую доступ к нему независимых наблюдателей.**  **Количество участников на экзамене в режиме онлайн составляет не более 10 человек.** **Для последующей идентификации и подтверждения участия кандидата в профессиональные бухгалтера перед тестированием наблюдатели фотографируют кандидата с удостоверением личности.**  **Кандидат в профессиональные бухгалтеры претендующий на сдачу экзамена в режиме онлайн соответствует всем нижеперечисленным требованиям:****1) соблюдать академическую честность не допускающего факт списывания и обмана;****2) иметь компьютер или ноутбук, а также возможность подключится к интернету с проходимостью не менее 70 килобита в секунду;****3) отсутствие на рабочем месте в часы сдачи экзамена мобильных средств (пейджеры, сотовые телефоны, планшеты), наушники проводные и беспроводные, шпаргалки, учебники, методические литературы, рабочие тетради;****4) обеспечить подключение двух камер или второе подключение с телефона для демонстрации рабочего стола экрана и имеющихся предметов на столе кандидата, а также обеспечить запись видео поведения кандидата для представления организации по сертификации;** **5) не переключать экран с формы экзамена на другие программы, на экране не открывать программы совместного просмотра, социальных сетей,** **мобильных приложений, веб-сервисов для мгновенного обмена сообщениями.** **При нарушении требований, установленных к кандидату в профессиональные бухгалтеры, осуществляющему сдачу экзамена в режиме онлайн, повторная сдача экзамена осуществляется через 6 месяцев.** | В целях предоставления возможности кандидатам сдавать экзамены во время действия карантина и чрезвычайного положения в режиме онлайн.  |
| 12. | пункт 24 | 24. В состав апелляционной комиссии (совет) входит нечетное количество членов Комиссии, которые не принимали участие в оценке экзаменационных работ. | 24. В состав апелляционной комиссии (совет) входит нечетное количество членов Комиссии, которые не принимали участие в оценке экзаменационных работ **и подготовке кандидатов к экзаменам.** | В целях обеспечения независимости апелляционной комиссии от процесса подготовки. |