Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 290 «Об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9623 , опубликован 12 августа 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах повышения квалификации профессиональных бухгалтеров, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Профессиональный бухгалтер с года следующего за годом получения сертификата, на постоянной основе повышает квалификацию. При этом ежегодно необходимо набрать как минимум 40 часов обучения (20 обязательных и 20 дополнительных).

Профессиональный бухгалтер освобождается от повышения квалификации в период перерыва в стаже работы профессионального бухгалтера в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной сферах или в области научно – преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях, а также отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Повышения квалификации ежегодно составляют 40 часов обучения, из которых не менее 20 обязательных часов обучения, подтверждаются сертификатами, справками об участии в конференциях, семинарах и остальные дополнительные часы проходят в порядке, установленном [пунктом 9](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009623#z18) настоящих Правил.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты по дисциплинам, включаемым в сертификацию, а также написание, защита и опубликование научных работ по данным дисциплинам.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Оценку и зачет дополнительных часов осуществляет профессиональная организация в соответствии с внутренними правилами, опубликованными на интернет-ресурсе профессиональной организации по результатам мониторинга.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Профессиональные бухгалтеры представляют в профессиональную организацию информацию (по дополнительным часам), а также подтверждающие документы (по обязательным часам) о прохождении курсов повышения квалификации не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации.».

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 291 «Об утверждении Правил проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9620 , опубликован 12 августа 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения и дополнения:

в Правилах проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры, утвержденных указанным приказом:

пункт 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, имеющие квалификационное свидетельство о присвоении квалификации «аудитор», выданное Квалификационной комиссией по аттестации кандидатов в аудиторы, при предоставлении нотариально заверенной копии свидетельства, освобождаются от сдачи вышеуказанных экзаменов.

9. Лица, имеющие Диплом ACCA по международным стандартам финансовой отчетности (DipIFR-рус), а также обладатели полной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) освобождаются от сдачи экзамена по дисциплине бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Диплом АССА подтверждается филиалом АССА в Казахстане.

10. Для регистрации на сертификацию кандидат в профессиональные бухгалтеры представляет следующие документы:

1) заявление с указанием названия дисциплины (дисциплин);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая высшее образование;

4) заверенная нотариально или кадровой службой, или работодателем копии документов, подтверждающих стаж работы не менее последних трех лет в бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в учебных заведениях высшего, послесреднего, технического и профессионального образования;

5) копия Диплом Diploma in the International Financial Reporting (DipIFR ACCA), заверенная письмом Филиала АССА в Казахстане (в случае его наличия);

6) письменное уведомление или иной документ о сдаче отдельных экзаменов (при наличии).

Все документы хранятся в бумажном и (или) в электронном виде (сканированные копии документов), где указывается: Личное дело № \_\_\_\_, фамилия, имя и отчество кандидата в профессиональные бухгалтеры, дата оформления.»;

дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1) Экзаменационная комиссия осуществляет непосредственное обеспечение проведения экзамена, включая раздачу бумаги, авторучек, калькуляторов, а также сбор выполненных экзаменационных работ и их передачу представителю уполномоченного органа по акту.

Конверты, в которых содержатся модульные задания, вскрываются за 20 (двадцать) минут до начала экзамена Председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем Председателя) в присутствии кандидатов в профессиональные бухгалтеры и членов экзаменационная комиссии.В случае проведения экзамена по регионам или дистанционно – под контролем Председателя комиссии в дистанционной

Помещение для проведения экзамена оснащается средствами видеофиксации. Видеозапись проведения экзамена должна храниться 3 года.

В состав экзаменационной комиссии не входят лица, которые принимали участие в подготовке кандидатов к экзаменам, а также лица участвующие в формировании экзаменационного модуля и кодировании экзаменационных работ.

По окончании экзаменов представителем уполномоченного органа экзаменационные работы кодируются посредством проставления четырехзначного кода без указания фамилии, имени и отчества кандидата, который тут же переносится в экзаменационную карточку.

После кодирования секретарем Экзаменационной комиссии в присутствии членов Экзаменационной комиссии рабочие тетради, содержащие экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, копируются или сканируются. Копии сверяются с оригиналами, помещаются в отдельный конверт (или конверты), который заклеивается, скрепляется печатью и заверяется подписями членов комиссии, а также представителя уполномоченного органа. После этого председатель Экзаменационной комиссии передает по акту передачи конверт представителю уполномоченного органа.

Экзаменационные работы раскодируются представителем уполномоченного органа и членами Экзаменационной комиссии непосредственно на заседании Экзаменационной комиссии.

После вынесения результатов экзаменов конверты с копиями рабочих тетрадей, содержащих экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, вскрываются в присутствии членов Экзаменационной комиссии для сверки представителем уполномоченного органа подлинности копий с оригиналами.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) Экзаменационная комиссия состоит из не менее десяти членов, имеющих стаж работы не менее последних пяти лет в учетно-аналитической области, в области экономики и финансов, бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, в высших и средних специальных учебных заведениях, пять из которых имеют сертификат профессионального бухгалтера либо одну из признанных международных квалификаций и один, имеющий юридическое образование и стаж работы не менее последних трех лет в юридической сфере»;

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

«20-1) В период карантина и действия чрезвычайного положения на территории Республики Казахстан допускается проведение экзамена в режиме онлайн. В случае проведения экзамена в режиме онлайн организация по сертификации имеет свой дистанционный веб-портал, а также свою программу (платформу), обеспечивающую непрерывный и качественный порядок проведения экзамена в режиме онлайн и обеспечивающую доступ к нему независимых наблюдателей.

Количество участников на экзамене в режиме онлайн составляет не более 10 человек.

Для последующей идентификации и подтверждения участия кандидата в профессиональные бухгалтера перед тестированием наблюдатели фотографируют кандидата с удостоверением личности.

Кандидат в профессиональные бухгалтеры претендующий на сдачу экзамена в режиме онлайн соответствует всем нижеперечисленным требованиям:

1) соблюдать академическую честность не допускающего факт списывания и обмана;

2) иметь компьютер или ноутбук, а также возможность подключится к интернету с проходимостью не менее 70 килобита в секунду;

3) отсутствие на рабочем месте в часы сдачи экзамена мобильных средств (пейджеры, сотовые телефоны, планшеты), наушники проводные и беспроводные, шпаргалки, учебники, методические литературы, рабочие тетради;

4) обеспечить подключение двух камер или второе подключение с телефона для демонстрации рабочего стола экрана и имеющихся предметов на столе кандидата, а также обеспечить запись видео поведения кандидата для представления организации по сертификации;

5) не переключать экран с формы экзамена на другие программы, не открывать программы совместного просмотра, социальных сетей, мобильных приложений, веб-сервисов для мгновенного обмена сообщениями.

При нарушении требований, установленных к кандидату в профессиональные бухгалтеры, осуществляющему сдачу экзамена в режиме онлайн, повторная сдача экзамена осуществляется через 6 месяцев.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В состав апелляционной комиссии (совет) входит нечетное количество членов Экзаменационные комиссии, которые не принимали участие в оценке экзаменационных работ и подготовке кандидатов к экзаменам.».

3. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан   
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Должность** |  | **ФИО** | |  |